The Branch Manager

ETAWAH URBAN CO-OPERATIVE BANK LTD.

Branch..... Date: .....

COMMON APPLICATION FORM

Account No | | | | | | | | | | | | | | | |

खाता धारक का नाम: .....

पिता/पति का नाम : .....माता का नाम.....

जन्म तिथि : | | | | | | | | | | मोबा : | | | | | | | | | |

पता : ..... पिन कोड : | | | | | | |

Kindly accept my request (Tick the required service only) (I AM READY TO ABIDE BY THE TERMS AND CONDITIONS ISSUED BY ETAWAH URBAN BANK LTD. TIME TO TIME)

1– एस0एम0एस/ SMS Alert facility (Charges Rs. 17-per Qtr.)

2– डुप्लीकेट बुक/ Duplicate Pass Book (Charges Rs. 50)

3– चैक बुक/ Cheque Book* (Personalized cheque book)

4– अन्य शाखा से खाता स्थानान्तरण करने हेतु/ Account Transfer to Other Branch

(Branch Name : ....., Branch Code: .....)

5– खाता बन्द करने हेतु/ For Closure of Account (Passbook / Cheque Book / Enclosed)

बचत/आवर्ती/फिक्स डिपाजिट/ SB / RD / Fixed Deposit Account

6– के0वाई0सी जमा करने के लिए/ For Submit the KYC Norms

पहचान एवं पते का प्रमाण

मतदाता पहचान पत्र संख्या		ड्राईविंग लाइसेंस	
आधार कार्ड संख्या		पासपोर्ट संख्या	
पेनकार्ड संख्या		मनरेगा जॉब कार्ड संख्या	
अन्य		अन्य	

7– पता में बदलाव/सुधार/ Charge / Correction of Address :

(Photocopy of New address proof in enclosed) Please present original document for by Branch Manager)

Old Address : .....

New Address : .....

8. Change of Mobile No.

Old Mobile No. ..... New Mobile No. .....

* I have read all terms & Condition and I also accept all terms* Conditions

Yours Faithfully

Date: .....

(Signature)